

Принято педагогическим советом  
МКДОУ д/с «Тополек» г. Слободского  
27.08.2018 г, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МКДОУ д/с «Тополек»  
К.А. Семакина  
Приказ № 55 от 31.08.2018 г.



Принято собранием трудового коллектива  
МКДОУ д/с «Тополек» г. Слободского  
31.08.2018 г, протокол № 4

## ПОРЯДОК

**внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований,  
физических и (или) юридических лиц  
в МКДОУ д/с «Тополек» г. Слободского**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок внесения и учета добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКДОУ д/с «Тополек» г. Слободского (далее – Порядок, МКДОУ) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ.

1.2 Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МКДОУ «Тополек» г. Слободского.

1.3 Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.5 Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей

1.6 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставляемых услуг.
- 1.6.2. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
- 1.6.3. Благотворители – физические лица, юридические, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
- 1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско – правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить её от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статья 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых. В качестве предмета пожертвования могут быть обозначены вещи и иное имущество, в том числе имущественные права.
- 1.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 1.9. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ МКДОУ, принимающий пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Цели и принципы привлечения добровольной благотворительной помощи**

- 2.1. Добровольные благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МКДОУ с целью развития материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность МКДОУ имущества, например:
- книг и учебно-методических пособий;
  - наглядных пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
  - предметов интерьера и оформления помещений МКДОУ;
  - строительных материалов;
  - сувенирной продукции;
  - расходных материалов (бумага, краски, фломастеры, силовые кнопки для стендов и т.д.).

2.3. Добровольные благотворительные пожертвования, кроме денежных средств, могут осуществляться в виде выполнения работ, предоставляемых услуг, например:

- по благоустройству территории МКДОУ и проведению ремонтных работ помещений;
- по ремонту мебели;
- по техническому обслуживанию оргтехники и оборудования.

2.4. Принципами привлечения добровольных благотворительных пожертвований в МКДОУ являются:

- добровольность;
- информированность;

Подотчетность;

- законность оформления внесенных пожертвований и прозрачность их расходования;

Самостоятельное определение размера пожертвования.

### **3. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться МКДОУ только на добровольной основе.

3.2. Разрешение о внесении добровольного благотворительного пожертвования, целевых взносов принимается благотворителями самостоятельно.

3.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация МКДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи МКДОУ с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных благотворительных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Передача добровольных благотворительных пожертвований осуществляется юридическими и (или) физическими лицами на основании договора. Добровольные благотворительные пожертвования могут быть переданы МКДОУ в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Формы договоров:

- дарения (имущества) – Приложение № 1 к настоящему Порядку;
- пожертвования (работ, услуг) - Приложение № 2 к настоящему Порядку;

4.2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде дара имущества передаются по акту приема – передачи, который является неотъемлемой частью договора дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.3. Заведующий, заведующий хозяйством и представитель родительского комитета МКДОУ, осуществляет контроль расходования и использования добровольных благотворительных пожертвований, внесенных на нужды

МКДОУ, путем создания и организации работы контрольно- ревизионной комиссии. Заведующий, заведующий хозяйством и представитель родительского комитета МКДОУ предоставляют общественности отчет об использовании добровольных благотворительных пожертвований, который размещается в доступных для всех заинтересованных лиц местах, в том числе и на официальном сайте МКДОУ.

Форма отчета об использовании добровольных благотворительных пожертвований – Приложение № 3 к настоящему Порядку.

## **5. Порядок расходования добровольных благотворительных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями на нужды МКДОУ осуществляет заведующий, заведующий хозяйством и представитель родительского комитета МКДОУ.

5.2. Использование привлеченного имущества МКДОУ обязан производить строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими и (или) юридическими лицами.

5.3. Не допускается направление добровольных благотворительных пожертвований на оказание материальной помощи работникам МКДОУ.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование добровольных благотворительных пожертвований несет заведующий МКДОУ.

6.2. По требованию физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МКДОУ обязан предоставить им информацию об использовании пожертвований средств и (или) имущества.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ дарения

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Тополек» города Слободского Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

\_\_\_\_\_ (указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО уполномоченного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель добровольно и безвозмездно передает в дар (дарит) Благополучателю в качестве добровольного благотворительного пожертвования в целях развития материально-технического обеспечения образовательного процесса следующее имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование имущества, его характеристики – марка, модель и т.д., количество)

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сумму)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема – передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи и его фактической передачи. Имущество передается в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора.

1.4. Переданное в дар имущество может быть использовано Благополучателем только в целях в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

1.5. Переданное в дар имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Благополучателем на праве оперативного управления.

1.6. Переданное в дар имущество подлежит обособленному учету на балансе Благополучателя. Все операции с данным имуществом подлежат обособленному учету.

1.7. Если использование Благополучателем переданного в дар имущества в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя, оформленного приложением к настоящему договору.

1.8. Дарение может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п. 1.1 настоящего договора.

1.9. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре под запрещением (арестом) не стоит, никаких иных обременений не имеет.

1.10. Благополучатель обязуется обеспечить Благотворителю по его требованию доступ для проверки целевого использования переданного в дар имущества.

1.11. В случае реорганизации, ликвидации Благополучателя имущество, переданное в дар по настоящему договору, направляется на цели, определенные уставом Благополучателя, на общих основаниях.

1.12. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (при наличии) конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается благотворителем на бланке договора в свободной форме.

## 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
	<b>МКДОУ д/с «Тополек»</b>

613150, Кировская область, г.  
Слободской, ул. Советская , 52 ф  
тел./факс (83362) 4-19-04  
Электронная почта:  
topoleck@yandex.ru  
ОГРН 1024301080858  
ИНН 4329005419  
КПП 432901001  
Р/с 40204810400000000052  
в Отделение Киров г. Киров  
БИК 043304001

_____ / _____ /	Заведующая _____ / _____ / М.П.
-----------------	------------------------------------

Приложение № 2 к Порядку внесения и учета добровольных  
благотворительных пожертвований, целевых взносов  
физических и (или) юридических лиц  
в МКДОУ д/с «Тополек» г. Слободского,  
утвержденному приказом от 31.08.2018 № 55

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ пожертвования  
г. Слободской «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Тополек» города Слободского

Кировской области, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и,

\_\_\_\_\_ (указать ФИО физического лица или наименование юридического лица и ФИО уполномоченного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 7. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель в целях развития материально-технического обеспечения образовательного процесса обязуется безвозмездно оказать Благополучателю в качестве пожертвования следующую услугу, выполнить следующую работу (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование имущества, его характеристики – марка, модель и т.д., количество)

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда Благотворитель дает согласие на использование данной информации. Согласие указывается благотворителем на бланке договора в свободной форме.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями (при наличии) и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.



**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
	<b>МКДОУ д/с «Тополек»</b>  613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская , 52 ф тел./факс (83362) 4-19-04 Электронная почта: topoleck@yandex.ru ОГРН 1024301080858 ИНН 4329005419 КПП 432901001 Р/с 40204810400000000052 в Отделение Киров г. Киров БИК 043304001
_____/_____/	Заведующая _____/_____/ М.П.

Приложение №1 к договору пожертвования

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый (-ая) «Жертвователь», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей \_\_\_\_\_,

действующей на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующую услугу, работу:

№ п/п	Наименование услуги, работы	Стоимость, руб.
1.		
	<b>ИТОГО</b>	

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты и подписи сторон:

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

**МКДОУ д/с «Тополек»**

613150, Кировская область, г. Слободской,  
ул. Советская ,52 ф тел./факс (83362) 4-  
19-04

Электронная почта: topoleck@yandex.ru

ОГРН 1024301080858

ИНН 4329005419

КПП 432901001

Р/с 40204810400000000052

в Отделение Киров г. Киров

БИК 043304001

от имени Одаряемого:

Заведующая \_\_\_\_\_ К.А.Семакина  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2 к договору пожертвования

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Слободской

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с договором дарения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве дара в целях использования для развития материально – технического обеспечения образовательного процесса следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.
---	------------------------	------------	-----------------

п/п			
1.		.	
	<b>ИТОГО</b>		

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты и подписи сторон:

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

**МКДОУ д/с «Тополек»**

613150, Кировская область, г. Слободской,  
ул. Советская ,52 ф тел./факс (83362) 4-19-04

Электронная почта: topoleck@yandex.ru

ОГРН 1024301080858

ИНН 4329005419

КПП 432901001

Р/с 40204810400000000052

в Отделение Киров г. Киров

БИК 043304001

от имени Одаряемого:

Заведующая \_\_\_\_\_ К.А.Семакина

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 3 к Порядку внесения и учета добровольных  
благотворительных пожертвований, целевых взносов  
физических и (или) юридических лиц  
в МКДОУ д/с «Тополек» г. Слободского,  
утвержденному приказом от 31.08.2018 № 55

**ОТЧЕТ**

об использовании добровольных благотворительных пожертвований В МКДОУ д/с  
«Тополек» г. Слободского

за период с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Добровольные благотворительные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг.

Выполнены следующие работы, оказаны следующие услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Добровольные благотворительные пожертвования в виде передачи в дар имущества.

Передано физическими лицами:

\_\_\_\_\_

Передано юридическими лицами:

\_\_\_\_\_

Приобретено:

\_\_\_\_\_

3. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_

4. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

\_\_\_\_\_.

### 3. Реквизиты и подписи сторон:

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

**МКДОУ д/с «Тополек»**

613150, Кировская область, г. Слободской, ул.

Советская , 52 «ф» тел./факс (83362) 4-19-04

Электронная почта: [topoleck@yandex.ru](mailto:topoleck@yandex.ru)

ОГРН 1024301080858

ИНН 4329005419

КПП 432901001

Р/с 40204810400000000052

в Отделение Киров г. Киров

БИК 043304001

от имени Одаряемого:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Заведующая \_\_\_\_\_ К.А. Семакина

М.П.