УТВЕРЖДЕНО

 Приказ №81 от 18.09.2023 г.

ПЛАН

 мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в МКДОУ д/с «Тополек»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Реализация Плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в МКДОУ д/с «Тополек» | Постоянно | Заведующая |
| 2. | Определение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции в МКДОУ д/с «Тополек» | До 30.09.2023 | Заведующая |
| 3. | Включение в должностные обязанности заместителя заведующей пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции | До 30.09.2023 | Заведующая |
| 4. | Определение в МКДОУ д/с «Тополек» круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, и осуществление с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | В течение года | Заведующая |
| 5. | Размещение в помещении и на официальном сайте детского сада информации антикоррупционного характера, с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в подведомственных учреждениях | До 01.10.2023 | Заведующая |
| 6.  | Организация заведующей детского сада личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Заведующая |
| 7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Заведующая |
| 8. | Организация семинаров, круглых столов с руководителями подведомственных учреждений по вопросу изучения законодательства в сфере противодействия коррупции | Один раз в квартал | Заведующая |
| 9. | Обеспечение гласности и открытости при оказании МКДОУ д/с «Тополек» услуг | Постоянно | Заведующая |
| 11. | Осуществление на комиссии при администрации МКДОУ д/с «Тополек» мониторинга выполнения плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в МКДОУ д/с «Тополек» | Ежеквартально | Заведующая |